



ご入園おめでとうございます

### 【保育目標】

《生きる喜びを分かち合い、心身ともに健やかに伸びる子ども》

### 【めざす子どもの姿】



- 丈夫な体でたくましく元気な子ども
- 明るくやさしく素直な子ども
- 友だちと仲よく遊べる子ども
- 自分の事は自分でしようとする子ども
- 表現力豊かな子ども



### 【保育理念】

子ども一人ひとりを大切に、保護者から信頼され地域に愛される保育園を目指す

これらを目標として職員一同お子様の成長を手助けさせていただきます

### ◆保育園開所時間、慣らし保育について

- 《通常保育》は 午前8時30分から午後4時30分です（土日、祝祭日、年末年始を除く）  
早朝保育（午前7時から午前8時30分）  
延長保育（午後4時30分から午後7時）
- 《土曜保育》は 午前8時30分から午後4時30分です……大宮保育園において実施  
早朝保育（午前7時45分から午前8時30分）  
延長保育（午後4時30分から午後5時15分）
- 早朝延長土曜保育は、通常保育以外に保護者の勤務時間の都合で早朝延長土曜保育が利用できます。  
事前に申請が必要ですのでお知らせください。
- 土曜保育は大宮保育園で実施します。職員は在籍園保育士、担任保育士ではない時もあります。
- 新入園児は保育開始日から一週間程度は慣らし保育期間です。個人差がありますので、お子様の様子を見ながら担任保育士と相談し、無理のないようすすめてください。子どもたちが無理なく保育園生活が送れるように、ご理解、ご協力をお願いします。  
(進級児は4月1日から通常保育です)

## ◆欠席連絡について

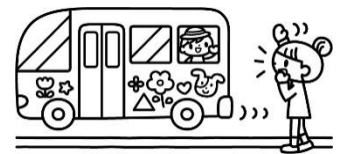
- ・欠席される場合は、必ず午前 8 時 20 分までに連絡をしてください。事前に欠席がわかっている場合は、連絡ノートやおたより帳で連絡してください。
- ・また早退される時も、連絡ノートやおたより帳または電話にて連絡してください。

## ◆送迎について

- ・登園時は、必ず保育士にお子様を手渡してください。
- ・降園時、保護者の責任のもとでお子様を門から飛び出させないよう手をつないで帰るようにしてください。
- ・ご家族以外のお迎えの場合は事故防止の為、保育園へ必ず連絡してください。

## ◆通園バスについて

- ・2歳児以上が、利用できます。
- ・バスは保護者の勤務時間の都合上、時間厳守してください。
- ・バスは、決められた時間まで待っていますが、時間が過ぎたら出発します。その場合、保育園まで送迎してください。
- ・バス停への送迎は、責任がもてる成人の方でお願いします。小学生、中学生には安全上受け渡すことができません。保護者以外の方が送迎される場合は、事前に保育園の方へ連絡をお願いします。
- ・バスでの連絡は控えて頂き、電話又は連絡帳をご利用ください。
- ・諸事情により、多少遅れたり早くなったりする時があります。ご承知ください。
- ・バスを待つ時、降りた時は事故防止の為、保護者の責任のもとで、しっかり手をつなぐなど安全には十分気をつけてください。
- ・バスを利用せず送迎をされる時は、朝バス出発の 8 時 20 分までに連絡してください。



## ◆行事について

- ・年間行事（親子遠足、夏祭り、運動会、保育参観、お遊戯会、クリスマス会など）
- ・毎月の行事（避難訓練、交通安全指導、身体測定、お誕生会）
- ・園だより（毎月一回発行）



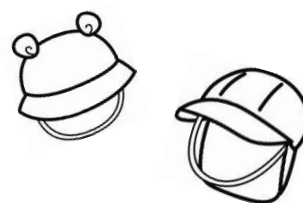
## ◆健康面について

- ・保育園で、発熱、腹痛、嘔吐、下痢などの症状がみられ、体調が思わしくない場合は、保護者の方に連絡します。家庭での体調の変化（発熱、嘔吐、下痢など）もお知らせください。
- ・感染症（麻しん、マイコプラズマ肺炎、咽頭結膜熱、ウイルス性胃腸炎など）は登園許可証が必要です。医師に登園許可証明証を記入してもらい、許可証を持って登園してください。

- ・インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症については届出書が必要です。保護者が記入の上、提出してください。（医師の指示による療養期間を明記）
- ・感染が広がらないように情報提供をしますので、ご理解の程お願いします。
- ・健康診断、歯科検診、尿検査については、その都度結果をお知らせします。  
検診当日欠席をされると、保護者の方に園医へ連れていただき、受診をしていただきます。なるべく欠席されませんようお願いいたします。
- ・身体測定は毎月1回行ないます。測定値を連絡ノートまたはおたより帳の裏面に記入します。
- ・体を清潔に保ちましょう。爪が伸びていないかチェックをし切ってください。
- ・食物アレルギーのあるお子様については、相談の上対応させていただきますのでお知らせください。

#### ◆準備物について（別紙あり）

- ・カラー帽子は、園の方で注文をしますので購入をお願いします。



#### ◆マークと名前について

- ・保育園に持ってくる、すべての物に名前を書いてください。
- ・名前は見やすいところに、大きくはっきりと書いてください。
- ・名前が消えていたり、頂いた服などはその都度書き直してください。
- ・お子様のマークを持ち物につけて頂くとわかりやすいです。

#### ◆災害時など保護者の方への連絡について（別紙あり）

- ・携帯電話のインターネット/メールによる『きずなネット』連絡をさせていただきます。  
必ず登録をしていただくようご協力お願いします。

#### ◆苦情解決、災害共済、家庭票、緊急連絡カードなど（別紙あり）

- ・苦情解決申し出窓口設置
- ・災害共済同意書
- ・家庭票Ⅰ、家庭票Ⅱ、緊急連絡カード

#### ◆個人情報について（別紙あり）

- ・保育園の行事等で、ケーブルテレビなどの撮影や取材を受けることがあるため、個人情報承諾書を提出していただきます。ご都合の悪い方はお知らせください。

\*入園日提出書類

災害共済同意書 個人情報承諾書

家庭票Ⅰ 家庭票Ⅱ 緊急連絡カード

\*メール登録を忘れずに

\*個人支給認定番号（毎年記入の必要があるので、大切に保管してください）

※わからないことがありましたら、遠慮なく保育園にお尋ねください。

【お問合せ】……大宮保育園 86-2010      ななほ保育園 83-3200

大紀保育園 72-2076      錦あおぞら保育園 73-2002

