

戸籍証明書等・住民票の写し等 交付請求書（郵送請求用）

※注意事項※

- ・代理の方が申請する場合は、委任状(委任する方の自署・押印があるもの)が必要です
- ・住民票の写しの場合は住所のある方、戸籍証明書の場合は本籍がある方のみ発行可能です
- ・「一部」や「抄本」(個人事項)を請求される場合は、必ず必要な方の氏名をご記入ください

大紀町長 様

年 月 日 提出

申請者	住所			
	氏名	フリガナ	印	電話番号
※屋間に連絡できる連絡先をご記入ください				

住民票の写し等

必要な方	住所	三重県度会郡大紀町 番地		
	氏名	フリガナ	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
必要な証明書	住民票の写し	<input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯一部 <input type="checkbox"/> 通 <input type="checkbox"/> 住民票除票 <input type="checkbox"/> 通		
	記載内容	必ず□にレ点をご記入ください。ご記入がない場合は「のせない」とさせていただきます。 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない 個人番号(マイナンバー) <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない 住民票コード <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない ※個人番号をのせた住民票はたとえ委任状があったとしても代理人宛てに送付することができません。本人様宛に簡易書留で送付しますので、必要な方の本人確認書類の写しと、404円の切手を貼付した返信用封筒を同封してください。 外国人の方は、以下も必要な場合は□にレ点をご記入ください <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 第30条45規定項目 <input type="checkbox"/> 併記名 <input type="checkbox"/> 通称履歴		
	その他	() 証明書) <input type="checkbox"/> 通		
請求資格	必要な方のご関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の者 ※本人又は同一世帯の方以外からの請求には委任状が必要です <input type="checkbox"/> その他() ※具体的に記入してください		
使いみち・提出先				

戸籍証明書等

必要な方	本籍	三重県		
	筆頭者名	※筆頭者とは、戸籍の最初に名前のある方です。(亡くなっても変わりません)		
必要な証明書	戸籍・証明に記載が必要な方の氏名	フリガナ	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
	戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本 (全部事項証明) <input type="checkbox"/> 抄本 (個人事項証明)	【参考】 ・戸籍謄本…その戸籍中の全部(全員)の証明 ・戸籍抄本…その戸籍中の必要な方(一部)のみの証明 ・除籍謄本…その戸籍中の全員が転籍や死亡により除籍された戸籍 ・改製原戸籍…改製により作り直される前の戸籍 ・附票…戸籍が編製されてからの住所の履歴	
必要な証明書	除籍	通		
	改製原戸籍	通		
	戸籍の附票	※記載する必要のある住所をご記入ください <input type="checkbox"/> 在外選挙人等		
必要な証明書	身分証明書	通 ※本人以外からの請求の場合は委任状が必要です		
	その他	() 通		
必要な証明書	記載内容に指定がある場合	<input type="checkbox"/> 氏名: ()の(出生・死亡・婚姻・離婚・転籍)の記載があるもの <input type="checkbox"/> 氏名: ()の(出生・婚姻・離婚・転籍)～()年まで <input type="checkbox"/> 氏名: ()の出生～死亡まで <input type="checkbox"/> 氏名: ()と(氏名: ())の関係がわかるもの <input type="checkbox"/> その他() ※具体的に記入してください		
	請求資格	必要な方のご関係	<input type="checkbox"/> 戸籍に記載されている方 <input type="checkbox"/> 戸籍に記載されている方の(夫・妻・子・父母・) <input type="checkbox"/> その他() ※具体的に記入してください	
使いみち提出先				
<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍()届出用 <input type="checkbox"/> 公的年金請求()年金 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 相続(被相続人氏名:)、請求者との関係:) <input type="checkbox"/> その他() ※具体的に記入してください				
2週間以内に戸籍の届出をされた方は、以下にその内容を記入してください				
月 日に(氏名:)の()届を()市区町村に届出				